
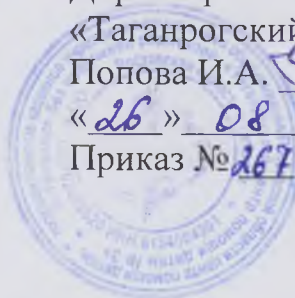


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное казённое учреждение социального обслуживания Ростовской области
центр помощи детям, оставшихся без попечения родителей,
«Таганрогский центр помощи детям №3»

Согласовано
на Общем собрании
От «25» августа 2020 г.
Протокол № 3

Утверждаю
Директор ГКУСО РО
«Таганрогский центр помощи детям №3»
Попова И.А. 
«26» 08 2020г.
Приказ № 267 от 26.08 2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

государственного казенного учреждения социального обслуживания
Ростовской области центра помощи детям, оставшихся без попечения
родителей, Таганрогского центра помощи детям № 3

Таганрог
2020 г

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования службы медиации в государственном казённом учреждении социального обслуживания Ростовской области центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Таганрогском центре помощи детям №3 - далее по тексту Центр.
- 1.2.** Служба медиации не является самостоятельным структурным подразделением Центра.
- 1.3.** Служба медиации осуществляет свои функции на основании действующего законодательства Российской Федерации, на основании Методических рекомендаций от 28.04.2020г. №ДГ-375/07 заместителя министра Министерства просвещения РФ, и настоящего положения.

2. Цели и задачи Службы медиации Центра

- 2.1.** Основная цель Служб медиации оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации для полноценного развития и социализации детей и подростков.
- 2.2.** Задачи Службы медиации Центра:
 - проведение восстановительных процедур для участников конфликтных ситуаций;
 - распространение среди участников конфликтных ситуаций цивилизованных форм разрешения конфликтов;
 - формирование конфликтологическую компетентность педагогов учреждения.

3. Принципы деятельности Службы медиации

- 3.1.** Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной процедуре.
- 3.2.** Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена.
- 3.3.** Принцип нейтральности, медиатору запрещается принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, создающим условия для того, чтобы стороны самостоятельно могли найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за

личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

- 3.4.** Принцип законности, утверждающий, что в ходе медиации обсуждаются и принимаются только такие решения, которые соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок формирования Службы медиации

- 4.1.** В состав Службы медиации входят специалисты учреждения (медиаторы), прошедшие обучение проведению восстановительных процедур.
- 4.2.** Руководителем Службы медиации может быть руководящий или педагогический работник учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации приказом директора учреждения.
- 4.3.** Допускается создание Службы медиации из сотрудников и воспитанников 13-17 лет Центра.
- 4.4.** К работе Службы медиации могут привлекаться специалисты партнерских организаций, либо другого учреждения, где создана Служба медиации.

5. Порядок работы Службы медиации

- 5.1.** Служба медиации может получать информацию о спорах, случаях конфликтного характера от педагогов, воспитанников, администрации Центра, членов Службы медиации и иных участников воспитательных отношений.
- 5.2.** Руководитель Службы медиации организует принятие решения о возможности или невозможности проведения восстановительной процедуры в каждом конкретном случае вместе с медиаторами, которые провели предварительные встречи со сторонами. При необходимости о принятом решении информируется администрация Центра.
- 5.3.** Процедура медиации проводится только в случае согласия на участие всех сторон спора, конфликта.
- 5.4.** Служба медиации самостоятельно определяет сроки, этапы и формы (медиация, круг сообществ, семейная групповая конференция и др.) проведения возникающих споров, разногласий, конфликтов и решает вопрос о привлечении третьей стороны в каждом отдельном случае.
- 5.5.** В проведении восстановительных процедур не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания, находящиеся в алкогольном или наркотическом опьянении.
- 5.6.** Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба

медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

- 5.8. При необходимости Служба медиации информирует участников восстановительной процедуры о возможностях других специалистов, имеющих в Центре.
- 5.9. Службе медиации по согласованию с администрацией Центра предоставляется помещение для проведения восстановительных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы Центра: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.
- 5.10. Должностные лица Центра оказывают Службе медиации необходимое содействие.
- 5.11. Деятельность Службы медиации фиксируется в журнале и отчете, которые являются внутренними документами.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Центра по предложению Службы медиации, на общем собрании или на педагогическом совете.